

หลักสูตร

การตั้งเป้าหมายอย่าง **SMART**



Impression Training

สถาบันฝึกอบรมและ

ให้คำปรึกษาแนะนำ

ด้านการพัฒนาการบริการอย่างเป็นระบบ



Impression Training



Impression Training



@impressiongroup



The Impression Training Co.,Ltd.

TEL. 02-921-7291 / 085-502-7921 / 090-952-0441

E-mail : imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com

www.impressionconsult.com



ในการทำงานทุกคนย่อมหวังทำงานให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งการวัดผลความสำเร็จนั้นแน่นอน ควรมีตัวชี้วัดและเป้าหมายเป็นเครื่องตัดสิน

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบทำเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงการกำหนดตัวชี้วัดละวิธีการตั้งเป้าหมายพร้อมทั้งมีเทคนิคในการตั้งเป้าหมาย อันจะนำไปสู่ความสำเร็จด้วย โดยมี Workshop ประกอบการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงจากในงานจริงที่ผู้เรียนทำในปัจจุบัน นำมาตั้งเป้าหมายได้ด้วย

วัตถุประสงค์

- เพื่อเข้าถึงตัวชี้วัดในลักษณะต่าง ๆ ที่มีในสากล
- เพื่อมีทักษะในการตั้งเป้าหมายอย่าง Smart
- เพื่อให้สามารถทำการตั้งเป้าหมายในการทำงานจริงได้

เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร	
เวลา	รายละเอียด
09.00 - 10.30 น.	■ ความสำคัญของตัวชี้วัดและเป้าหมาย (Importance of Indicators and Targets) ■ ประเภทของตัวชี้วัด (Types of Indicators) ● เชิงปริมาณ (Quantitative) ● เชิงคุณภาพ (Qualitative) ■ Workshop: การกำหนดตัวชี้วัด (Workshop: Indicator setting)
10.30 - 10.45 น.	■ Break
10.45 - 12.00 น.	■ ตัวอย่างประเภทของเป้าหมาย(Example: Target) ● ประสิทธิภาพ (Efficiency) ● ประสิทธิผล (Effectiveness) ● ผลิตภาพ (Productivity) ● % ผลลัพธ์ (% Yield) ● % ความสูญเสีย (% Defect) ● กรณีศึกษา (Case study) ■ Workshop : การกำหนดเป้าหมาย #1 (Workshop :Indicator setting)
12.00 - 13.00 น.	■ Lunch
13.00 - 14.30 น.	■ เทคนิคการตั้งเป้าหมายอย่าง SMART (SMART -Target setting) ● Specific ● Measurable ● Agree upon ● Reliable ● Time Frame ■ Workshop: การตั้งเป้าหมาย #2 (Workshop: Target setting #2)

เนื้อหาหลักสูตร

เวลา	รายละเอียด
14.30 - 14.45 น.	■ Break
14.45 - 16.00 น.	■ 5 กลยุทธ์ในการบริหารคนให้สำเร็จตามเป้าหมาย (5 Top strategies for managing work achieve its targets) ■ Workshop: การวิเคราะห์สไตล์การทำงานของตนเอง (Workshop: Our style) ● การวิเคราะห์สไตล์ผู้อื่น (Our colleagues style) ■ เทคนิคการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น (How to adapt yourself) ■ Workshop: การบริหารงานและคน สู่ความสำเร็จ (Workshop: Managing work achieve its targets)

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- ☑ การบรรยายจากวิทยากร
- ☑ Workshop
- ☑ ชม VDO
- ☑ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มผู้เข้าอบรมสัมมนา

- ☑ ผู้จัดการ
- ☑ หัวหน้างาน
- ☑ พนักงาน