



หลักสูตรฝึกอบรม
การบริหารความเปลี่ยนแปลง
CHANGE MANAGEMENT

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความจำเป็นของการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานเพื่อปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
4. เพื่อสามารถมีทักษะในการเปลี่ยนแปลงผู้อื่นได้

เนื้อหาหลักสูตร

- ๑ ความหมายของการจัดการ การเปลี่ยนแปลง
- ๑ ข้อเท็จจริงของการเปลี่ยนแปลง
- ๑ การเปลี่ยนแปลงขององค์กร
- ๑ ตัวขับเคลื่อนที่สำคัญให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Change Drivers)
- ๑ ปัจจัยที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
- ๑ ประเภทของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร 4 แบบ
- ๑ ระดับการตอบสนองของคนต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๑ บทบาทของการบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ
- ๑ แนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง



หลักสูตรฝึกอบรม

การบริหารความเปลี่ยนแปลง CHANGE MANAGEMENT

- ๑ รูปแบบการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงกับคน 4 ประเภท
- ๑ การพัฒนาตนเองสู่การเปลี่ยนแปลง
- ๑ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง / คุณลักษณะของผู้นำ
- ๑ สาเหตุและเทคนิคการลดแรงต้าน
- ๑ กระบวนการเปลี่ยนแปลงต่อบุคคลอื่น
- ๑ วิธีการ / กระบวนการจัดการ การเปลี่ยนแปลง
- ๑ Workshop: การระดมสมอง และวางแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
- ๑ กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลง

รูปแบบการอบรมสัมมนา	กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> ✓ บรรยาย ✓ Workshop ✓ Case Study ✓ ชม VDO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ผู้บริหาร ✓ ผู้จัดการ ✓ ผู้ชำนาญการ 	1 วัน (09:00-16:00 น.)