



หลักสูตรฝึกอบรม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (Systematic Problem Solving and Decision Making)

ปัญหาคืองาน งานคือปัญหา

เพราะเราต้องแก้ปัญหาและตัดสินใจทุกๆ วัน และตลอดวัน ไม่ว่าจะเป็นที่ทำงาน ที่บ้าน นอกบ้านหรือ แม้แต่การไปซื้อของบางปัญหา บางการตัดสินใจเป็นสิ่งที่ท้าทายความคิด ความสามารถ ต้องใช้ข้อมูลมากมาย ต้องใช้การวิเคราะห์วิสัย และต้องใช้หลากหลายอารมณ์ความคิด หากมองปัญหาผิด การตัดสินใจแก้ไขปัญหาก็ผิดพลาดไปด้วย หรือ มองปัญหาถูก แต่ตัดสินใจแก้ไขปัญหามีผิดพลาด ก็เป็นไปได้เช่นกัน

ดังนั้น การคิดอย่างเป็นระบบเป็นขั้นตอน และมีหลักการคิด หลักการตัดสินใจ จึงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่ง ที่ช่วยให้ท่านมองปัญหา และตัดสินใจแก้ไขปัญหาก็ได้ถูกต้องแม่นยำ

วัตถุประสงค์

- การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Assessment – SA)
- การวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis – PA)
- การวิเคราะห์การตัดสินใจ (Decision Analysis – DA)
- การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น (Potential Problem Analysis – PPA)

เนื้อหาการฝึกอบรม

Day 1

การประเมินสถานการณ์ (Situation Assessment)

1. ระบุเรื่องที่ต้องจัดการ (Identify Issues)
2. จัดลำดับความสำคัญ (Prioritize Issues)
3. เลือกวิธีการที่จะใช้ (Choose Methodology)
4. เลือกผู้มีส่วนร่วม (Choose People Involved)
5. Workshop การประเมินสถานการณ์

เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา (Problem Analysis)

6. ตระหนักถึงปัญหา (Recognize Problem)
7. ระบุปัญหาให้ชัดเจน (Define Problem)
8. รวบรวมข้อเท็จจริงของปัญหา (Develop Problem Specification)
9. ค้นหาสาเหตุที่เป็นไปได้ (Search for Possible Causes)
10. ใช้ความรู้และประสบการณ์ (Use Knowledge & Experience)
11. ใช้สิ่งแตกต่างและการเปลี่ยนแปลง (Use Uniqueness & Change)
12. ทดสอบสาเหตุที่เป็นไปได้ (Test Possible Causes)
13. ยืนยันสาเหตุที่แท้จริง (Verify Real Cause)
14. Workshop การวิเคราะห์ปัญหา

Day 2

การวิเคราะห์การตัดสินใจ (Decision Analysis)

1. ระบุจุดมุ่งหมาย (State Purpose)
2. กำหนดหลักเกณฑ์ (Set Criteria) กำหนดความสำคัญของ N (Assign Importance to N)
3. การประเมินทางเลือก (Assess Choices) เปรียบเทียบทางเลือกกับ M (Compare against M) และ N (Compare against N)
4. พิจารณาความเสี่ยง (Consider Risks)
5. ตัดสินใจเลือก (Make Decision)
6. Workshop การวิเคราะห์การตัดสินใจ

การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

(Potential Problem Analysis - PPA)

7. ตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (Identify Potential Problem)
8. ระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา (Identify Potential Causes)
9. ระบุมาตรการป้องกัน (Identify Preventive Actions)
10. ระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Identify Potential Effects)
11. ระบุมาตรการรับมือ (Identify Contingency Actions)
12. ระบุสัญญาณเตือน (Identify Signals)
13. Workshop การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น


วิธีการฝึกอบรม

- บรรยายวัตถุประสงค์ : บทสังเขปและสูตรปฏิบัติ
- ฝึกการตั้งคำถาม การคิด และ กรณีศึกษา
- การฝึกปฏิบัติ
- ถาม-ตอบ จากประสบการณ์จริงของวิทยากร

กลุ่มเป้าหมาย

-  ผู้จัดการ
- หัวหน้างาน
- นักวิเคราะห์

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

-  2 วัน (09.00 -16.00 น.)