

Effective Management Communication

การสื่อสารเพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาความรู้ ทักษะในการสื่อสารอย่างผู้นำต้นแบบ สำหรับผู้จัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร เนื่องด้วยวิธีการสื่อสารของผู้นำ ส่งผลอย่างยิ่งต่อบรรยากาศการทำงาน ผลการปฏิบัติงานของทีมงาน ความผูกพันของทีมงานต่อองค์กร ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการสร้างความผูกพันกับ บุคลากร เพื่อรักษาพนักงานที่ดีไว้กับองค์กร

เนื้อหาหลักสูตร

- บทบาทผู้นำนักสื่อสารในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง
- องค์ประกอบของการสื่อสาร
 - ผลกระทบจากการสื่อสารที่ผิดพลาดหรือบกพร่อง
 - อุปสรรคในการสื่อสาร เช่น ประสิทธิภาพ อคติ ฯลฯ
 - หัวใจแห่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจและได้งาน
- ความแตกต่างทางจิตวิทยา ที่ส่งผลต่อรูปแบบการสื่อสารและการเลือกรับฟัง
- การสื่อสารในกรณีต่างๆ เช่น การมอบหมายงาน การติดตามงาน การขออนุมัติ การให้ข้อมูลย้อนกลับ การโน้มน้าวใจ

หลักสูตรนี้ จะทำให้ผู้บริหาร ผู้จัดการ และหัวหน้างานเข้าใจทุกองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานผ่านศิลปะในการสื่อสาร ผู้ผ่านการอบรมจะสามารถใช้แนวทางการสื่อสารที่มีประสิทธิผล ในการโน้มน้าว จูงใจ ขจัดอคติ ป้องกันความขัดแย้ง และสร้างสรรค์บรรยากาศการทำงานระหว่างกัน ด้วยการประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ผ่านรูปแบบการสื่อสารของตนเองที่ต่างไปจากเดิม

ผลที่จะได้รับ

- เข้าใจถึงผลกระทบของการสื่อสารที่ผิดพลาด ต่อความสำเร็จของงาน และความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- เข้าใจองค์ประกอบของอุปสรรคการสื่อสารที่เป็นข้อจำกัดสู่การเป็นผู้นำต้นแบบ
- เข้าใจองค์ประกอบในการสื่อสารทั้งหมด เพื่อลดอุปสรรคในการสื่อสาร และใช้ปัจจัยเสริมที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพอันนำไปสู่สัมพันธภาพที่ยั่งยืน
- เห็นความจำเป็นและประโยชน์ของการปรับรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสมกับคู่สนทนาและสถานการณ์

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- ✓ บรรยาย
- ✓ กิจกรรมเรียนรู้จากประสบการณ์
- ✓ ระดมสมอง
- ✓ สื่อ และกรณีศึกษา
- ✓ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

- ✓ ผู้จัดการ
- ✓ ผู้บริหาร

ระยะเวลา

1 วัน
(09:00-16:00 น.)