



หลักสูตร ทักษะการสื่อสารและการเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์

(Collaboration and Team work)

ความสำคัญของหลักสูตร

หัวหน้างานเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานและบริหารลูกทีมในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพของงานรวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจให้เกิดขึ้นกับลูกค้าต่อไปได้ในที่สุด

ดังนั้น หากองค์กรสามารถสร้างและพัฒนาให้หัวหน้างานมีคุณสมบัติสำคัญที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารทั้งงานและบริหารคนในหน่วยงาน รวมทั้งมีทักษะการบริหารจัดการได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับลูกทีม จะช่วยผลักดันให้ผลงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหัวหน้างาน ให้มีพื้นฐานในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาหัวหน้างานให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ สามารถแสดงภาวะผู้นำได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อนำทีมไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกันได้
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ก่อนก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานระดับที่สูงขึ้นต่อไปในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการ - หัวหน้างาน - พนักงานที่เตรียมจะเข้ารับตำแหน่งระดับหัวหน้างานในอนาคต

รายละเอียดหัวข้อฝึกอบรม

การออกแบบหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานเกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้นำและองค์กรในอนาคต จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวนำเสนอ (Expertist Solution) หลักสูตรให้มีสาระสำคัญครอบคลุมเรื่องหลักๆที่จำเป็นต่อการบริหารงานของหัวหน้างานยุคใหม่ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

การออกแบบหลักสูตรพัฒนาหัวหน้างานเกิดจากการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้นำและองค์กรในอนาคต จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวนำเสนอ (Expertist Solution) หลักสูตรให้มีสาระสำคัญครอบคลุมเรื่องหลักๆที่จำเป็นต่อการบริหารงานของหัวหน้างานยุคใหม่ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

No.	Topic	Objective	Key Content
1	ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานยุคใหม่ และความคาดหวังจากองค์กรในยุคของการเปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง บทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่และความคาดหวังขององค์กร
2	ภาวะผู้นำทีมงานประสิทธิภาพสูงสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูกทีม 	<ul style="list-style-type: none"> ศิลปะการบริหารทีมงานของหัวหน้างานยุคใหม่ ที่จะทำได้ทั้งงาน ได้ทั้งใจ ทักษะการบริหารจัดการที่สำคัญ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
3	ศิลปะการสื่อสาร การสั่งงาน การมอบหมายงาน และการควบคุมงานสำหรับหัวหน้างาน	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงาน และการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน เรียนรู้เทคนิคการมอบหมายงาน กระจายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารเชิงรุกสำหรับหัวหน้างาน การสั่งงาน มอบหมายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงาน การจูงใจทีมงาน
4	การให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของทีม	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและเพิ่มทักษะการให้ feedback ที่ทีมงานที่เหมาะสม ตลอดจนการตีความอย่างจริงจัง และปรับปรุงผลงานของทีมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการชื่นชมอย่างจริงจัง เทคนิคการให้คำแนะนำ Feedback เชิงบวกเพื่อรักษาพฤติกรรมที่ดี เทคนิคการให้คำแนะนำ Feedback เชิงลบเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
5	การสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกมองภาพการทำงานทั้งระบบ เพื่อปรับใช้ในการทำงาน และแนวทางการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในทีมงาน เข้าใจแนวทางการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความแข็งแกร่งของการทำงานข้ามสายงานต่างๆในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงของหัวหน้างานยุคใหม่ เทคนิคการสร้างสัมพันธ์เพื่อประสิทธิภาพของงานด้วย 5 ภาษารัก การโน้มน้าวเพื่อสร้างความร่วมมือด้วยเทคนิค PAJES เทคนิคการทำงานข้ามสายงาน

รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- เกมส์/กิจกรรมประกอบการเรียนรู้ 50%
- แบ่งกลุ่มทำกรณีศึกษา 30%
- การบรรยาย 20%,

ผลที่คาดว่าจะได้รับ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้างานจะสามารถ

เข้าใจบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปจากผู้ปฏิบัติการณ์เป็นผู้นำทีม
เห็นถึงประโยชน์จากการปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นผู้นำเพื่อกระตุ้นให้เกิดการ
พัฒนาตนเองไปสู่บทบาทใหม่
นำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานประจำวัน ในการบริหารผลงาน
ให้ได้ตามหรือเหนือกว่ามาตรฐาน จากการได้รับการยอมรับมากขึ้นจากลูกน้อง
เป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อเป็นพื้นฐานต่อการสร้างและยกระดับทักษะผู้นำ
ระดับสูงขึ้นไปในอนาคต