

หลักสูตร

Coordination & Teamwork

การสร้างปฏิสัมพันธ์เพื่อการประสานงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงานเป็นทีม

“ ปัจจัยในการที่จะทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและประสบความสำเร็จได้นั้น มีส่วนประกอบหลายๆ เรื่องเป็นสิ่งสำคัญ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานก็เป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถ ช่วยให้การ ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสำเร็จได้ เพราะถือเป็นกระบวนการเริ่มต้นที่ จะทำให้งานสามารถ บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรซึ่งในการทำงานหนึ่งๆ จะต้องมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความ สำเร็จมากกว่าหนึ่ง คน ดังนั้น คนที่ต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นจะต้องเรียนรู้เรื่องของการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์เพื่อไปสู่ การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้นหลักสูตร “การสร้างการปฏิสัมพันธ์เพื่อการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงาน เป็นทีม” จึงเป็นหลักสูตรที่จะอธิบายถึงความหมายของจิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงพื้นฐานธรรมชาติ ของมนุษย์ ความคาดหวังต่างๆ และวิธีการ กลยุทธ์ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ในการทำงานอย่างราบรื่นให้กับ ผู้เข้าอบรม เพื่อสามารถนำไปใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด”



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ในแง่มุมต่างๆ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างความสัมพันธ์อันดีทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงานที่ดีและเป็น Teamwork
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับการอบรมได้รับทราบแนวทางของการสร้างรูปแบบของความสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพในด้านการประสานงานที่ดีและยั่งยืน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบเทคนิคและวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ที่จะประสานงานด้วย พร้อมให้เกิด Teamwork ในองค์กร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์ในแง่มุมต่างๆ
- ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงานที่ดี
- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบแนวทางของการสร้างรูปแบบของความสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพในด้านการประสานงานที่ดีและยั่งยืน
- ผู้เข้าอบรมได้รับทราบเทคนิคและวิธีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ที่จะประสานงานด้วยการทำงานเป็นทีม

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- บรรยาย
- Workshop
- Case Study

ระยะเวลา

9:00 น.- 16:00 น. (1 วัน)

กลุ่มผู้เข้าอบรมสัมมนา

- หัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
- เจ้าหน้าที่ขาย
- พนักงานทุกระดับ

เนื้อหาหลักสูตร

- 09.00 – 10.30
- ความหมายของการประสานงานและมนุษย์สัมพันธ์
 - พื้นฐานธรรมชาติของมนุษย์ และความแตกต่างของมนุษย์
 - ความต้องการและความคาดหวังของมนุษย์
 - การวิเคราะห์บุคลิกภาพตนเองเพื่อการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
- 10.30 – 10.45
- Break
- 10.45 – 12.00
- วิธีการสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 - Workshop 1 : การสร้างมนุษย์สัมพันธ์
 - กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- 12.00 - 13.00
- รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30
- รูปแบบและเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - Workshop 2 : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - ตัวอย่างการสื่อสารที่ดี
 - ความหมายของ Teamwork
 - บทบาทในการสร้าง Team
 - ประโยชน์ที่ได้จากทำงานเป็นทีมทั้งต่อตนเอง และองค์กร
- 14.30 – 14.45
- Break
- 14.45 – 16.00
- Workshop 3 : Team Building Activities (Indoor)
 - องค์ประกอบของทีม
 - เทคนิคการสร้างทีม
 - ตัวอย่างทีมที่ดี
 - Workshop 4 : กิจกรรมสร้างทีมสู่ความสำเร็จ
 - สรุปการเรียนรู้ : เชื่อมโยงสู่การทำงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและ เป็น Teamwork