




หลักสูตร Effective Interviewing Technique เทคนิคการสัมภาษณ์งานให้ได้งาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจถึงหลักการ ขั้นตอน และเทคนิคในการสัมภาษณ์งาน
2. เพื่อให้สามารถไปสัมภาษณ์งานแล้วได้งาน



“ การสัมภาษณ์งานเป็นศิลปะและเป็นศาสตร์อีกอย่างหนึ่งที่ทำให้ผู้สัมภาษณ์มีความเข้าใจ รู้สึคดี และชื่นชมในการจะนำผู้ถูกสัมภาษณ์มาร่วมงานด้วย

ดังนั้นการพัฒนาทักษะการเข้าสัมภาษณ์คนให้ได้งาน จึงต้องมีการเรียนรู้ฝึกฝน จนสามารถกล่าวได้ว่า คนเก่งเหมือนกัน 10 คน ไปสัมภาษณ์งานพร้อมๆกัน คนที่จะได้งานก็คือ คนที่เรียนรู้ เข้าใจ และหยิบเอา เทคนิคการสัมภาษณ์งานออกมาใช้ได้นั่นเอง

หลักสูตรนี้ออกแบบมาให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงหลักการ วิธีการ ขั้นตอน ของการสัมภาษณ์งาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนจนสามารถนำไปใช้แล้วได้งาน ”

เนื้อหาหลักสูตร

09.00 – 10.30

- ✓ ความเข้าใจพื้นฐานในการสัมภาษณ์งาน
- ✓ มุมมองของผู้สัมภาษณ์
- ✓ มุมมองของผู้ถูกสัมภาษณ์
- ✓ วิธีคิดในการเข้าไปสัมภาษณ์งาน

10.30 – 10.45

- ✓ Break

10.45 – 12.00

- ✓ ขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน
- ✓ การเตรียมตัวก่อนเข้าสัมภาษณ์งาน
- ✓ บุคลิกภาพของผู้สัมภาษณ์งาน
- ✓ การแต่งตัวที่เหมาะสม
- ✓ บทฝึก

12.00 – 13.00

- ✓ รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30

- ✓ เทคนิคการถูกสัมภาษณ์
- ✓ เทคนิคการตอบคำถาม
- ✓ คำถามที่มักพบ
- ✓ แนวทางการตอบคำถาม
- ✓ สิ่งที่ไม่ควรตอบ เมื่อถูกสัมภาษณ์
- ✓ บทฝึก

14.30 – 14.45

- ✓ Break

14.45 – 16.00

- ✓ วิธีการรับมือกับคำถามที่ตอบไม่ได้
- ✓ แนวทางการสนทนาระหว่างถูกสัมภาษณ์
- ✓ การสร้างความประทับใจแก่ผู้สัมภาษณ์
- ✓ การเจรจาต่อรองเงินเดือนคำตอบแทน
- ✓ คำถามที่ควรใช้ในระหว่างการสัมภาษณ์
- ✓ เทคนิคการปิดบทสนทนา เมื่อจบการสัมภาษณ์
- ✓ บทฝึก

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- ✓ บรรยาย
- ✓ ฝึกปฏิบัติ
- ✓ Case Study

กลุ่มผู้เข้าอบรมสัมมนา

- ✓ ผู้ถูกสัมภาษณ์งาน

ระยะเวลา

9:00 น.- 16:00 น. (1 วัน)



The Impression Training Co.,Ltd.

TEL. 02-921-7291

Call center : 085-5027921 E-mail : imp@impressionconsult.com

www.impressionconsult.com