



สถาบันฝึกอบรม

และให้คำปรึกษาแนะนำ



หลักสูตร

การบริหารโครงการ Professional Project Management



CONTACT US



Impression Training

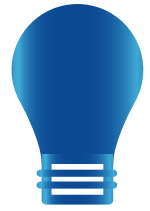


Impression Training



@impressiongroup

www.impressionconsult.com



ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา วิธีการบริหารโครงการแบบเดิม อาจไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ที่จะรับมือกับปัญหาและปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างไม่อาจคาดเดาได้ จนทำให้โครงการส่วนใหญ่ ล่าช้า หรือไม่ประสบความสำเร็จ

วิธีการบริหารโครงการแบบใหม่ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน ได้ทันกับสถานการณ์ และที่สำคัญคือต้องง่ายพอที่จะใช้สื่อสารกับทุกคน จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารโครงการ ทุกคน จำเป็นต้องมี

หลักสูตรนี้ เป็นการแนะนำสูตรสำเร็จ ที่ใช้บริหารโครงการได้ทุกรูปแบบ อย่างเข้าใจง่าย และผู้เรียน สามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที ไม่ว่าท่านจะใช้ทำงานเกี่ยวกับอะไร อีกทั้งยังมีการสอนใช้ Application “Trello” เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้ท่านนำไปบริหารโครงการได้อย่างมืออาชีพ



ความรู้ / ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

1

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจวิธีการและสามารถบริหารโครงการได้ ตั้งแต่ การเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ จนกระทั่งดำเนินโครงการได้สำเร็จ

2

เพื่อให้ผู้ที่เข้าอบรม สามารถประเมินสถานการณ์ ได้ว่า จะเกิดผลอย่างไรในระหว่างการดำเนินโครงการ และหลังจากที่ทำการโครงการสำเร็จ

3

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีทักษะในการบริหารปัจจัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็น ทีม งาน หรือ การเมืองในองค์กร เพื่อความสำเร็จในการทำโครงการ



www.impressionconsult.com



Impression Training



imp@impressionconsult.com



@impressiongroup

sale@imp-online.com



Impression Training



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441

The Impression Training Co.,Ltd.



รายละเอียดของหลักสูตร

09.00 - 10.30 น.

Section 1 Big Picture

ในการบริหารโครงการ

- เป้าหมาย และการวางกลยุทธ์
ในการทำโครงการ (End Game)
- ปัจจัยและขั้นตอนสำคัญในการบริหารโครงการ

10.30 - 10.45 น. Break

10.45 - 12.00 น.

Section 2 การวางแผน และงานที่ต้อง ทำก่อนเริ่มโครงการ

- การสร้างแผนงาน และการใช้กลยุทธ์
ในการทำโครงการ
- การประเมินระยะเวลาในการทำโครงการ
(CPM : Critical Path Method)
- การสร้างแผนกิจกรรม(Activities Planning)
- การประเมินความคุ้มค่า การบริการ
และนำเสนอเพื่อ ของบประมาณ
(Feasibility Study and Presentation)
- การขออนุมัติ และพิธีการสำคัญเพื่อเริ่มโครงการ

12.00 - 13.00 น. Lunch

13.00 - 14.30 น.

Session 3 การดำเนินโครงการ

- การกำหนด Check Point
- การบริหารทีมในการทำโครงการ
(SLA : Service Level Agreement)
- การติดตาม และเทคนิคการประชุม
ให้มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

14.30 - 14.45 น. Break

14.45 - 16.00 น.

Session 4 เครื่องมือ ช่วยในการ บริหารโครงการ

- การใช้เทคนิค Visual Management
- เทคนิคการใช้ Application “Trello”
เพื่อบริหารโครงการ
- สรุป



www.impressionconsult.com



imp@impressionconsult.com
sale@imp-online.com



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441



Impression Training



@impressiongroup



Impression Training

The Impression Training Co.,Ltd.





เหมาะกับใคร

- ผู้จัดการโครงการ หัวหน้าทีม หรือผู้ช่วยในการบริหารโครงการ
- ผู้บริหารที่มีส่วนในการอนุมัติ หรือขับเคลื่อนโครงการให้ประสบผลสำเร็จ
- ผู้จัดการหน่วยงานที่ต้องการพัฒนากระบวนการทำงาน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงาน



ระยะเวลาเรียน : 1 วัน



รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย
- ✓ กรณีศึกษา
- ✓ Workshop



www.impressionconsult.com



Impression Training



imp@impressionconsult.com



Impression Training

sale@imp-online.com



@impressiongroup



085-5027921 / 02-9217921 / 091-7308979 / 090-9520441

The Impression Training Co.,Ltd.

