

# หลักสูตร

## พสบ. คู่มือครองข้อมูลส่วนบุคคล สู่การปฏิบัติ (PDPA in Action)



**CONTACT US**

The Impression Training Co.,Ltd



# หลักสูตร

## พสบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สู่การปฏิบัติ (PDPA in Action)



“ คอรัสนี้ ออกแบบจัดทำ PDPA หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้จริง ด้วยความที่ PDPA เป็นเรื่องใหม่ขององค์กรไทย การจะทำการระบบให้ครอบคลุมกฎหมายซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมากอย่างเช่น การเก็บ ใช้ เปิดเผย การโอน การรักษาความปลอดภัย การให้สิทธิตรวจสอบ การแก้ไข การลบข้อมูล ข้อมูลรั่วไหล รวมถึง เรื่อง การขอความยินยอม (Consent) การกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) การขอความยินยอม การส่งข้อมูล ส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูลเงินเดือนที่ให้กับธนาคาร การส่งข้อมูล ให้กับหน่วยงานของรัฐ อย่างประกันสังคม หรือสรรพากร

แล้วคณะทำงาน PDPA ในองค์กรจะเริ่มต้นอย่างไร ต้องเข้าใจอะไรบ้าง ต้องปรับเอกสารเดิม ต้องจัดทำเอกสารอะไรใหม่ สิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องที่คณะทำงาน PDPA ต้องนำไปปรับให้สอดคล้องกับองค์กรของตนเอง ก่อนที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหมายถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ และพนักงาน จะมาฟ้องร้องเราได้ ”



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



[Sale@imp-online.com](mailto:Sale@imp-online.com)



085-502-7921 / 02-9217921 / 091-730-8979 / 090-952-0441



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup





# หลักสูตร

## พรม. คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล สู่การปฏิบัติ (PDPA in Action)

### 9.00 น. - 10.30 น.

Section 1 บทนำ  
บทนำ

Section 2 ความรู้พื้นฐาน PDPA

- 1.ประเทศไทยออกกฎหมายนี้เพื่ออะไร
- 2.ข้อมูลส่วนบุคคล กับความเป็นส่วนตัว ต่างกันอย่างไร
- 3.เรื่องพื้นฐานก่อนทำความเข้าใจกับ PDPA มีอะไรบ้าง
- 4.ใครบ้างที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องทำ PDPA
- 5.อะไรคือข้อมูลส่วนบุคคล อะไรไม่ใช่
- 6.อะไรคือข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) แล้วทำไมต้องอ่อนไหวด้วย

### 10.45 น. - 12.00 น.

Section 3 PDPA สู่การปฏิบัติ

- 7.ผู้ควบคุมข้อมูล กับผู้ประมวลผลต่างกันอย่างไร
- 8.ฐานการประมวลผล 7 ข้ออะไรบ้าง และเลือกใช้อย่างไร
- 9.ฐานการยินยอมต้องทำอย่างไรให้ถูกต้อง
- 10.การเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นต้องทำอย่างไร
- 11.อะไรคือ สิทธิต่างๆของเจ้าของข้อมูลบ้าง
- 12.เมื่อต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลภายนอกต้องทำ
- 13.การส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศต้องทำอย่างไร

### 13.00 น. - 14.30 น.

Section 4 การบริการ PDPA ในองค์กร

- 14.องค์กรใดบ้างที่ต้องมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และมีหน้าที่อะไร
- 15.เนื้อหาของนโยบายการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลมีอะไรบ้าง
- 16.ถ้าข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลต้องทำอย่างไร
- 17.เราจะต้องบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

### 14.45 น. - 16.00 น.

Section 4 การบริการ PDPA ในองค์กร(ต่อ)

- 18.โทษทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง มีอะไรบ้าง
- 19.ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ ก่อนที่กฎหมายนี้ประกาศใช้จะต้องทำอย่างไร
- 20.เอกสารอะไรบ้างที่ต้องปรับปรุงและจัดทำขึ้นใหม่
- 21.แผนปฏิบัติ (Action Plan) ที่ต้องไปทำกันต่อ ต้องทำอะไรบ้าง

10.30 น. - 10.45 น. / 14.30 น. - 14.45 น. Break  
12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

www.imp-online.com

Impression Training

Sale@imp-online.com

085-502-7921 / 02-9217921 / 091-730-8979 / 090-952-0441

www.impressionconsult.com

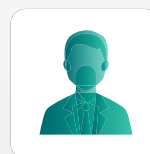
Impression Training

@impressiongroup



# หลักสูตร

พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สู่การปฏิบัติ  
(PDPA in Action)



## เหมาะกับใคร

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารองค์กร ผู้บังคับบัญชา  
ผู้จัดการ หัวหน้างานหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์  
การขาย การตลาด งานจัดซื้อ งานความปลอดภัย  
งานกฎหมาย งาน ITบุคคลทั่วไปที่ต้องการคำอธิบาย  
แบบเข้าใจง่ายกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ขณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ PDPA



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



[Sale@imp-online.com](mailto:Sale@imp-online.com)



085-502-7921 / 02-9217921 / 091-730-8979 / 090-952-0441



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup





# หลักสูตร

พรม. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สู่การปฏิบัติ  
(PDPA in Action)



## ความรู้ / ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานที่มาของกฎหมาย ก่อนที่จะทำความเข้าใจกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผล รวมถึง DPO
3. เข้าใจว่าจะอะไรคือข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว
4. เข้าใจถึงการเลือกใช้ฐานการประมวลผล (Lawful Basis) และวิธีใช้แต่ละฐาน โดยเฉพาะฐานการยินยอม (Consent)
5. เข้าใจถึงสาระสำคัญของแต่ละกระบวนการทำงาน หรือ Procedure ต่างๆ ที่ครอบคลุมกฎหมาย PDPA เพื่อให้องค์กรจัดทำ PDPA ให้เป็นระบบการจัดการที่ยั่งยืน



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



[Sale@imp-online.com](mailto:Sale@imp-online.com)



085-502-7921 / 02-9217921 / 091-730-8979 / 090-952-0441



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup