

หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งาน และการทำงานในอนาคต

CONTACT US



รูปแบบการจัดอบรม

- บรรยาย
- กรณีศึกษา
- Workshop

โลกทุกวันนี้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งเรื่องของเทคโนโลยี การดำเนินธุรกิจ และการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไป ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีนักศึกษาจบใหม่ออกมาหางานมากมาย และแต่ละบริษัทก็มีนโยบายประหยัดค่าใช้จ่าย จึงทำให้การรับสมัครเข้าทำงานเป็นเรื่องยาก ซึ่งเราจะทำอย่างไรให้โดดเด่นตั้งแต่การเริ่มสัมภาษณ์งาน จนถึงวิธีคิดในการทำงานให้เป็นไปตามที่องค์กรส่วนใหญ่ต้องการ ทำให้เราทำงานได้ง่ายขึ้น และเป็นพนักงานที่มีความสามารถ คำตอบอยู่ในหลักสูตรนี้



เวลาทั้งหมด
ของหลักสูตร
1 วัน



เหมาะกับใคร

- เจ้าหน้าที่
- หัวหน้างาน
- ผู้จัดการ
- ผู้บริหาร



www.imp-online.com



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com



www.impressionconsult.com



Impression Training



@impressiongroup





ความรู้/ประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

เข้าใจเทคนิควิธีการสัมภาษณ์ เทคนิคการทำ resume และแนวคิดในการทำงาน และทราบถึงแนวคิด ทักษะ และทฤษฎีที่จะช่วยให้การเตรียมตัวหางาน และการเริ่มต้นชีวิตทำงานได้ง่ายขึ้น

รายละเอียดของหลักสูตร

09.00 - 10.30 น.

บทที่ 1 ภาพรวมท้องตลาดแรงงาน
บทที่ 2 ทักษะที่องค์กรมองหาจากคนทำงานในยุคหลังโควิด-19

10.30 - 10.45 น. Break

10.45 - 12.00 น.

บทที่ 3 เทคนิคการทำ Resume
บทที่ 4 บุคลิก การวางตัว และการแนะนำตัวในการสัมภาษณ์

12.00 - 13.00 น. Lunch

13.00 - 14.30 น.

บทที่ 5 เทคนิคการตอบคำถามการสัมภาษณ์
บทที่ 6 สิ่งที่เด็กจบใหม่ควรทำเมื่อเริ่มต้นการทำงาน

14.30 - 14.45 น. Break

14.45 - 16.00 น.

บทที่ 7 7 ทักษะที่องค์กรต้องการให้พัฒนาอยู่เสมอ
บทที่ 8 ทำอย่างไรให้หัวหน้ารักสร้าง Reskill – Upskill



www.imp-online.com



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



imp@impressionconsult.com / imp1@impressionconsult.com



www.impressionconsult.com



Impression Training



@impressiongroup

