

## หลักสูตร

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. 2562



เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการเก็บรักษา ข้อมูลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลของลูกจ้าง หากข้อมูลเหล่านี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ ได้รับการอนุญาต จะส่งกระทบกับการชดเชยค่าสินไหม ต่างๆเป็นจำนวนมาก ดังนั้นผู้ ประกอบการจำเป็นต้องควรระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลพระราชบัญญัติฉบับนี้ของผู้ ควบคุมส่วนบุคคล



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup



# เนื้อหาหลักสูตร

09.00 – 10.30 น.

## บทที่ 1. เหตุผลและความเป็นมาของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

- 💡 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 💡 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายคุ้มครองมีอะไรบ้าง
- 💡 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องคุ้มครอง กับข้อมูลที่ต้องยกเว้นตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## บทที่ 2. สาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 💡 "ข้อมูลส่วนบุคคล" คืออะไรและใครคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 💡 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงอะไร มีวิธีปฏิบัติอย่างไรมีข้อยกเว้นอย่างไร?
- 💡 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล(Controller) ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล(Processor) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)คือใคร ?มีบทบาทหน้าที่อย่างไร?
- 💡 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 💡 หลักการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูล เปิดเผยข้อมูล
- 💡 ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งโทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษปรับทางปกครอง

10.30 – 10.45 น. : Break



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup



## เนื้อหาหลักสูตร

10.45 – 12.00 น.

บทที่ 3. ขอบเขตการใช้บังคับบริษัทในประเทศไทย บริษัทในต่างประเทศ  
ที่มีการบริการลูกค้าในไทย ต้องปรับตัวอย่างไรเพื่อรองรับการ  
ปฏิบัติตามกฎหมายนี้

บทที่ 4. สิ่งที่ต้องพิจารณาเตรียมความพร้อม เมื่อกฎหมายมีผลบังคับใช้

บทที่ 5. หน่วยงานใดในองค์กรเกี่ยวข้องกับ PDPA บ้าง?

- 💡 HR –การเก็บข้อมูลพนักงาน ใบสมัครงาน กรณีเก็บข้อมูลบัตรประชาชน การติดตั้งกล้องถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ เป็นต้น
- 💡 Legal and Compliance- การทำสัญญา ข้อตกลง นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล
- 💡 IT- ต้องจัดหาโปรแกรมการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานขั้นต่ำ ระบบสมาชิก เว็บไซต์ต่างๆของบริษัท
- 💡 Marketing-การใช้ข้อมูลในการทำการตลาด การประชาสัมพันธ์
- 💡 Sale –การเก็บข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลการติดต่อบุคคล
- 💡 Purchase – การเก็บข้อมูลบุคคลที่ติดต่อในการจัดซื้อจัดจ้าง

12.00 – 13.00 น. : Lunch



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup



## เนื้อหาหลักสูตร

13.00 – 14.30 น.

- บทที่ 6. แนวปฏิบัติเพื่อการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guideline on Data Protection Impact Assessment) ตามขอบเขตของDPIA
- บทที่ 7. กรณีศึกษา/ตัวอย่างนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)
- บทที่ 8. กรณีศึกษา/ตัวอย่างเอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูล (Privacy Notice) จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (Personal Information) ของฝ่ายHR
- บทที่ 9. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและเอกสารอะไรบ้างในฝ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับนี้
- บทที่ 10. ใบสมัครงาน สัมภาษณ์งานและการจ้างงานมีอะไรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- บทที่ 11. จะกำหนดนโยบาย/ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอย่างไร



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup





## เนื้อหาหลักสูตร

14.30 – 14.45 น. : Break

14.45 น. - 16.00 น.

### บทที่ 12. บทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติสำหรับนายจ้าง และฝ่ายบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การกำหนดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

- 🔔 นายจ้างมีสิทธิเรียก เก็บรักษา ใช้ ข้อมูลของพนักงานได้ทุกกรณีหรือไม่? ข้อมูลใดเรียกเก็บได้ ข้อมูลใดเรียกเก็บไม่ได้?
- 🔔 ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน กรณีใด/ประเภทใดบ้าง ต้องขอความยินยอม กรณีใด/ประเภทใด ไม่ต้องขอความยินยอมตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 🔔 เทคนิควิธีการดำเนินการด้านขอความยินยอม จากลูกจ้างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน
- 🔔 HR Privacy Policyคืออะไร?และกรณีศึกษา/ตัวอย่าง การร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (HR Privacy Policy)สำหรับพนักงาน
- 🔔 บริษัทจะแจ้งHR Privacy Policyให้พนักงานทราบได้ด้วยวิธีใดได้บ้าง?
- 🔔 กรณีศึกษา/ตัวอย่าง การจัดทำหนังสือขอให้ลูกจ้างส่งข้อมูลส่วนบุคคล
- 🔔 กรณีศึกษา/ตัวอย่าง การปรับปรุงสัญญาจ้าง
- 🔔 ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องในฝ่ายบุคคล



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup



## เนื้อหาหลักสูตร

14.45 น. - 16.00 น. (ต่อ)

### บทที่ 13. ปัญหาชวนคิด (Quiz) ที่เกี่ยวเนื่องกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ

- 👉 นายจ้างมีสิทธิขอข้อมูลพื้นฐานการป่วยของพนักงานได้หรือไม่ ?
- 👉 ใบสมัครที่ต้องให้ระบุข้อมูล เช่น ผู้อ้างอิง ผู้ค้ำประกัน ฯลฯ ต้องขอความยินยอมจากผู้ที่ถูก อ้างอิงหรือไม่?
- 👉 ประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพของผู้สมัครงานหรือของลูกจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่? จะต้องจัดการข้อมูลเหล่านี้อย่างไร?
- 👉 การประเมินผลการทำงาน หรือความเห็นของผู้ประเมินต่อการทำงานของลูกจ้าง เป็นข้อมูลส่วนบุคคลได้หรือไม่ นายจ้างจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่สอบถามมาได้หรือไม่
- 👉 ลูกจ้างยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในสัญญาจ้าง ความยินยอมดังกล่าว ถือเป็นความยินยอมตามกฎหมายแล้วหรือไม่?
- 👉 ลูกจ้างจะยกเลิกการให้ความยินยอม ทำได้หรือไม่ มีวิธีการอย่างไร และต้องให้นายจ้างตกลงยอมให้ยกเลิกด้วยหรือไม่?
- 👉 พนักงานสามารถปฏิเสธการให้ข้อมูล หรือขอลบข้อมูลบางส่วนได้หรือไม่?
- 👉 การสแกนลายนิ้วมือพนักงาน เพื่อใช้บันทึกการมาทำงาน และควบคุมบุคคลเข้า-ออก สำนักงาน เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่? จะต้องจัดการข้อมูลเหล่านี้อย่างไร ?
- 👉 ฯลฯ

### บทที่ 14. ทถาม-ตอบ อภิปรายแลกเปลี่ยนปัญหาการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup



# ความรู้และประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562
2. เพื่อให้เข้าอบรมเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การเผยแพร่ข้อมูล ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ผลกระทบ พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเทคนิคต่างๆไปจัดทำเป็นนโยบาย คู่มือในการ ปฏิบัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ 2562 และสื่อสาร ให้กับพนักงานทราบนำไปปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน



### เหมาะกับใคร

- พนักงาน
- หัวหน้างาน HR
- ฝ่ายขาย
- ฝ่ายการตลาด
- จัดซื้อ
- IT



ระยะเวลาอบรม  
1 วัน

### รูปแบบการการอบรม

- การบรรยาย
- ถาม-ตอบ
- การนำเสนอ



[www.imp-online.com](http://www.imp-online.com)



Impression Training



02-9217921 / 085-502-7921 / 0819889979



[imp@impressionconsult.com](mailto:imp@impressionconsult.com) / [imp1@impressionconsult.com](mailto:imp1@impressionconsult.com)



[www.impressionconsult.com](http://www.impressionconsult.com)



Impression Training



@impressiongroup

